

LAPTE CALITATE



LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- **Ordin M.A.P.D.R. nr. 850 din 28/12/2006** pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 123 din 21/12/2006** pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr.125 din 05/05/2007** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2006;
- **Ordin nr. 65 din 05/02/2008** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 ;
- **Hotărârea nr. 3 din 9/01/2008** privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul zootehnic în anul 2008, a cuantumului acestuia, precum și a sumei totale alocate fiecărei activități.

PREZENTARE GENERALĂ

Pentru stimularea producerii și livrării laptelui de vacă, materie primă, la standardele de calitate din Uniunea Europeană, se acordă, trimestrial, un sprijin financiar pentru laptele livrat cu număr total de germeni (NTG) mai mic sau egal cu 100.000/ml și un număr de celule somatice mai mic sau egal cu 400.000/ml.

SURSA DE FINANȚARE :

- bugetul MAPDR

***CUANTUMUL SPRIJINULUI
FINANCIAR :***

- 0,3 lei / kg;

CALENDAR :

- anul 2007; 2008 și 2009.

BENEFICIARIII FORMEII DE SPRIJIN :

- Producătorii agricoli din sectorul zootehnic, crescători de animale, persoane fizice și/sau persoane juridice care dețin, cresc sau exploatează animale, individual sau în forme de asociere conform legislației în vigoare și sunt înregistrați în Registrul agricol/Registrul național al exploatațiilor, precum și grupurile de producători recunoscute și asociațiile profesionale ale crescătorilor de animale, constituite conform legislației în vigoare.

- Producătorii agricoli, crescători de animale, persoane fizice și/sau persoane juridice, **deținători de cotă**, care livrează laptele de vacă materie primă din exploatații la **centrele private de colectare sau la fabricile de procesare** sau, în comun, prin **centrele de răcire deținute de producători, la centrele de colectare private sau la fabricile de procesare**, caz în care atestarea igienei și calității laptelui se poate face și prin analiza probelor prelevate de la nivelul centrului de colectare, buletinele de analiză certificând în acest caz calitatea laptelui provenit de la toți producătorii care livrează lapte materie primă prin centrul de colectare respectiv.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE :

- 1.** - animalele să fie înscrise în Registrul agricol;
- 2.** - exploatarea să fie înscrisă în Registrul Agricol/R.N.E.;
- 3.** - să îndeplinească criteriile de calitate a laptelui.

**Criteriile de calitate a
laptelui** vor fi confirmate printr-un
număr de **minimum 2 analize**
pentru numărul total de germeni și **1**
analiză pentru numărul total de
celule somatice, **efectuate lunar**
într-un laborator aprobat.

Cererea este însoțită de următoarele documente:

persoanele fizice:

- **adeverință eliberată de cumpărător (procesator)**, din care să rezulte cantitatea totală de lapte preluată în cursul trimestrului respectiv și cantitatea de lapte care îndeplinește criteriile de calitate privind numărul total de germeni și numărul de celule somatice;
- **copii de pe documentele următoare:**
- buletin identitate/carte identitate
- decizia de deținere a cotei de lapte de la DACL;
- dovadă cont bancar - necesară pentru virarea sumei după autorizare.

persoanelor juridice:

- **adeverință eliberată de cumpărător (procesator)**, din care să rezulte cantitatea totală de lapte preluată în cursul trimestrului respectiv și cantitatea de lapte care îndeplinește criteriile de calitate privind numărul total de germeni și numărul de celule somatice;
- certificatul unic de înregistrare al societății comerciale, la prima solicitare;
- decizia de deținere a cotei de lapte de la DACL; dovadă cont trezorerie - necesară pentru virarea sumei după autorizare.

forma asociativă:

- **adeverință eliberată de cumpărător (procesator)**, din care să rezulte cantitatea totală de lapte preluată în cursul trimestrului respectiv și cantitatea de lapte care îndeplinește criteriile de calitate privind numărul total de germeni și numărul de celule somatic;
- **- copii de pe documentele următoare:**
- copie act de constituire a formei asociative legal constituită;
- împuternicirea dată de membrii asociației pentru solicitarea sprijinului prin forma asociativă;
- lista membrilor în care se specifică cantitatea predată de fiecare membru, cu numărul de înregistrare din registrul agricol, datele de identificare și semnătura;
- copii ale deciziilor de deținere a cotei de lapte de la DACL, pentru membrii asociației;
- dovadă cont bancar - necesară pentru virarea sumelor după autorizare.

DEPUNEREA ȘI AVIZAREA DOCUMENTELOR :

- Beneficiarii formelor de sprijin depun cererile la **Centrul județean APIA/Centrul local, trimestrial, în prima lună după încheierea trimestrului, iar pentru trimestrul IV, cererile se depun anul următor, în luna ianuarie.**

LA ÎNREGISTRAREA CERERILOR ȘE PROCEDEAZĂ ASTFEL :

- - **la Centrul județean APIA,** persoana desemnată (Registratura CJ) **înregistrează cererea** în Registrul de intrare-ieșire, **eliberează un bon cu numărul de înregistrare,** menționând data și ora înregistrării, pe care îl înmânează solicitantului.
- - **la Centrul local,** șeful centrului / persoana desemnată, **înregistrează cererea,** în Registrul de intrare- ieșire al centrului local și **eliberează un bon cu numărul de înregistrare,** menționând data și ora înregistrării, pe care îl înmânează solicitantului.

TRATAREA NECONFORMITĂȚILOR :

În cazul neconcordanțelor șeful Serviciului Examinare Cereri de Ajutor, Măsuri de Piață-SSECAMP, **întocmește notificarea de completare a cererii**, DCJ o semnează, în vederea transmiterii către solicitant.

După completarea cererii de către solicitant, cu documentele care vor elimina neconcordanțele, SSECAMP, le primește de la Registratura CJ și le verifică.

În cazul autorizării parțiale a cererii de sprijin, șeful serviciului Examinare Cereri de Ajutor, Măsuri de Piață-SSECAMP, **întocmește notificarea de înștiințare a diminuării sprijinului**, DCJ o semnează, în vederea transmiterii către solicitant.

În cazul respingerii cererii, șeful serviciului Examinare Cereri de Ajutor, Măsuri de Piață-SSECAMP, **întocmește notificarea de înștiințare către solicitant**, DCJ o semnează, în vederea transmiterii solicitantului.

Circuitul documentelor

Dosarul cererii poate fi depus la :

Centrul județean

Registratura APIA - CJ:

- **1.-** primește dosarul cererii;
 - înregistrează în Registrul intrări-ieșiri;
 - emite un bon solicitantului cu numărul de înregistrare al cererii depuse;
 - transmite la SECAMP dosarul cererii.
- **2.-** primește completările în urma notificărilor(cazul-**c.**);
 - înregistrează completările;
 - transmite la SSCAMP.

Centrul local

Șeful CL (persoana desemnată de acesta):

- **1.** - primește dosarul cererii,
 - înregistrează în Registrul intrări-ieșiri al CL;
 - emite un bon solicitantului cu numărul de înregistrare al cererii depuse;
 - centralizează zilnic cererile în borderoul;
 - transmite la SECAMP borderoul și dosarele cererilor.

↓

SECAMP(personalul de execuție desemnat), primește dosarul cererii, îl clasifică și îl înregistrează în Registrul serviciului. Persoana desemnată (operator IT), introduce cererea în aplicația electronică.

SECAMP (personalul de execuție desemnat) verifică dosarul cererii, completează lista de control administrativ și predă dosarul cererii la SSECAMP.

↓

1. - SSECAMP propune verificarea pe teren a înscrisurilor și DCJ aprobă. După anexarea notei de control pe teren privind înscrisurile depuse la cerere, SSECAMP verifică dosarul cererii, completează lista de control administrativ, calculează suma convenită la plată și **propune spre autorizare**(după caz – **a.**), **întocmește notificarea** pentru înștiințarea solicitantului în cazul **diminuării sumei solicitate** (după caz - **b.**); - **propune completarea cererii** (după caz – **c.**); - **propune respingerea cererii** (după caz – **d.**).

2. - SSECAMP **primește** de la **Registratura CJ** completările solicitate în urma notificărilor, le **verifică** și **întocmește** o nouă listă de control reluând pașii de la cunctul **1.**

↙ ↓ ↘

CERERE ELIGIBILĂ

a.

DCJ aprobă cererea de sprijin financiar și **autorizează** la plată suma convenită conform notei de autorizare.

b.

SSECAMP întocmește **notificarea** pentru **înștiințarea diminuării sumei** solicitate, DCJ semnează, SECAMP transmite către solicitant.

↓
**CONSTATARE
NECONCORDANȚE**

↓
c.

SSECAMP
întocmește
**notificarea pentru
soluționarea
neconcordanțelor**
dosarului, DCJ
semnează, SECAMP
notifică solicitantul.

↓
**CERERE
NEELIGIBILĂ**

↓
d.

SSECAMP
întocmește
**notificarea de
respingere, DCJ**
semnează, SECAMP
transmite către
solicitant.

```
graph TD; A[ ] --> B[ ]; B --> C[ ]; C --> D[ ]; style A fill:none,stroke:none; style B fill:none,stroke:none; style C fill:none,stroke:none; style D fill:none,stroke:none;
```

Persoana desemnată (operator IT), introduce în aplicația electronică sumele aprobate din cererile eligibile, în vederea emiterii **situației centralizatoare** și clasează cererile respinse.

DCJ semnează situația centralizatoare cu sumele convenite la plată.

Transmiterea situației centralizatoare pe **suport electronic și hârtie** către Direcția Economică APIA Central.

Transmiterea **situației centralizatoare** pe suport electronic (CD cu adresă de înaintare) către **Serviciul Coordonare Buget Național** APIA Central.

**ANEXA 16
la anexa L**

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Sucursala Județului

Nr. Data:

Verificat și aprobat,
pentru suma delei
la data de

Șef sucursală,

CERERE

de solicitare a sprijinului financiar și/sau a primei pentru
laptele de vacă

A. Producător persoană fizică cu codul exploatației, înregistrat la RNE.

Subsemnatul(a): (nume, prenume, inițiala tatălui),

domiciliat(ă) în: (județ, sat, comună, oraș), str.

....., nr., cod poștal, nr. de telefon:

....., nr. fax:, adresa de e-mail

....., posesor(e) al(a) BI/CI seria nr.,

CNP, cont bancar nr.

....., deschis la Banca

..... Sucursala

B. Producător persoană juridică

(denumirea operatorului economic solicitant)

cu sediul în: (județ, sat, comună, oraș), strada

....., nr., cod poștal, nr. de telefon:

....., nr. fax:, adresa de e-mail

....., înregistrat la Registrul Comerțului cu cod unic de
înregistrare:, cu codul exploatației

înregistrat la RNE, reprezentat de dl/dna

....., în calitate de reprezentant
legal, posesor(e) al(a) BI/CI seria, nr....., CNP,
cont bancar nr., deschis la Banca
....., Sucursala

solicit :

sprijin financiar pentru cantitatea de: kg lapte, care a îndeplinit
condițiile prevăzute la alin. (1) al art. 25 și/sau

prima pentru cantitatea de: kg lapte, care a îndeplinit
condițiile prevăzute la lit. a) de la alin. (1) al art. 26 și/sau

prima pentru cantitatea de: kg lapte, care a îndeplinit condițiile
prevăzute la lit. b) de la alin. (1) al art. 26

din prezentele norme metodologice, confirmate prin adeverințele nr. din
.....; nr. din; nr. din
....., eliberate de, în calitate de cumpărător.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, iar în caz contrar voi
suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila,

Notă: transformarea cantității de lapte din litri în kg se face prin înmulțirea cantității de lapte
exprimată în litri cu 1,03.

ADEVERINȚA

Nr. din data de:

Cumpărătorul:,
cu sediul în: (județ, sat, comună, oraș), strada :
....., nr.:, cod poștal:.....,
Codul unic de înregistrare la Registrul Comerțului:.....
Aprobat prin decizia DACL nr: din:

Reprezentat legal prin domnul(a):
posesor(e) al(a) BI/CI, seria:, nr.:, CNP :

Confirmăm prin prezenta, că producătorul,
cu codul exploatației înregistrat la RNE,

A. Persoană fizică

domnul(a): (nume. prenume, inițiala tatălui)
posesor(e) al(a) BI/CI: seria, nr., CNP
....., domiciliat(ă) în (județ sat. comună, oraș)
....., strada, nr.,

B. Persoană juridică

..... cu sediul în:
(județ, sat, comună, oraș),strada,
nr., cod poștal, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului,
reprezentat legal prin domnul(a):, posesor(e) al(a)
BI/CI: seria, nr., CNP,domiciliat(ă) în (județ, sat, comună,
oraș), strada, nr. cod poștal,

a livrat până la data de: (ziua, luna, anul),
- cantitatea de kg de lapte, din care:

a) cantitatea de kg îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) de la alin. (1) al art. 26
din anexa L la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr/.....,
conform buletinelor de analiză (nr. / data),
eliberate de (laboratorul, sediul),

b) cantitatea de kg, îndeplinește condițiile prevăzute la lit. b) de la alin.
(1) al art. 26 din anexa L la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr
...../..... conform buletinelor de analiză (nr./data),
eliberate de (laboratorul, sediul)

Datele de mai sus corespund cu datele existente în evidența noastră primară, pentru care ne
asumăm întreaga răspundere.

Manager (Director),
(semnătură și ștampilă)

***ACORDAREA AJUTORULUI
COMUNITAR PENTRU
FURNIZAREA LAPTELUI ÎN
INSTITUȚIILE ȘCOLARE
PREZENTARE GENERALĂ***

Cadrul legislativ

Legislația comunitară

- Regulamentul Consiliului (CE) din 17 mai 1999 nr.1255/1999 privind organizarea comună a pieței în sectorul laptelui și produselor lactate
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 2707/2000 privind acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate copiilor din instituțiile școlare, modificat de Regulamentul Comisiei (CE) nr. 816/2004.
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) din 29 aprilie 2004 nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) din 29 aprilie 2004 nr. 853/2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală
- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 1913/2006 din 20 decembrie 2006 de stabilire a bazei de calcul pentru cursul de schimb euro în sectorul agricol.

Legislația națională

- Ordinul ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 697 din 22 august 2007 , de stabilire a normelor de aplicare privind acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate în instituțiile școlare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2002, modificată de OUG 70/2003, privind acordarea de produse lactate elevilor din clasele I-IV din învățământul de stat și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore;
- Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 402 din 22 februarie 2007 privind structura anului școlar 2007-2008
-

Obiectivul măsurii

- **Măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate în instituțiile școlare are drept principal obiectiv favorizarea consumului de lapte de către copiii din instituțiile școlare beneficiare.**

Beneficiarii sunt copiii din grădinițele și școlile primare, aprobate sau acreditate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului care aparțin uneia din următoarele categorii de instituții școlare :

- **grădinițe sau alte instituții de învățământ preșcolar;**
- **școli primare;**

Solicitanții ajutorului comunitar

- **Consiliile județene și primăriile sectoarelor Municipiului București care solicită ajutorul comunitar pentru produsele distribuite elevilor din clasele I-IV din învățământul de stat și preșcolarilor din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.**
- **instituțiile școlare care își gestionează singure sistemul de distribuție a laptelui și care efectuează plata către furnizorul produselor lactate.**

Categorii de produse lactate eligibile

Categ.	Tipuri de produse lactate eligibile
A	A.1. Lapte integral simplu sau aromatizat (cu ciocolată sau alte arome) cu un conținut minim de 3,5% grăsime
	A.2. Iaurt natural simplu din lapte integral
B	B.1. Lapte semidegresat simplu sau aromatizat(cu ciocolată sau alte arome) cu un conținut de grăsime între 1,5-1,8%
	B.2. Iaurt simplu din lapte semidegresat
C	C.1. Lapte degresat simplu sau aromatizat (cu ciocolată sau alte arome) cu un conținut de grăsime de maxim 0,5%
	C.2. Iaurt simplu degresat
D	Brânzeturi proaspete sau topite nearomatizate cu un conținut de grăsime de cel puțin 40% din total substanță uscată
E	Brânzeturi altele decât cele proaspete sau topite cu un conținut de grăsime de cel puțin 45% din total substanță uscată

Condiții pentru produsele lactate eligibile

- să fie fabricate în Uniunea Europeană și cumpărate de la furnizori localizați în România;
- să fie fabricate din lapte de vacă, oaie sau capră;
- să fie tratate termic (pasteurizare sau sterilizare);
- nu vor fi utilizate la prepararea mâncărurilor (să nu își piardă identitatea);
- laptele simplu sau aromatizat să provină numai din lapte nereconstituit.
- să respecte normele de igienă ambalarea, marcarea și etichetarea, transportul și depozitarea produselor lactate;
- Iaurtul trebuie să fie natural;
- brânza proaspătă sau topită să fie naturală, cu un conținut de materie grasă de peste 40% din total substanță uscată;
- laptele aromatizat să conțină minim 90% lapte din laptele categoriei respective;

Cantitate maximă / cantitate totală

- ***Cantitatea maximă eligibilă*** pentru ajutor este de 0,25 l lapte /copil beneficiar / zi de școală / instituție școlară. Aceasta se calculează pe baza numărului de copii beneficiari înscriși în registrul instituțiilor de învățământ.
- ***Cantitatea totală maximă admisă*** este stabilită prin multiplicarea zilelor de școală cu numărul de copii înscriși la grădinițe și în învățământul primar.
- ***Cantitatea totală maximă admisă*** = **Nr.** copiilor beneficiari înscriși x nr. zilelor școlare x 0,25 l/copil beneficiar înscris /zi de școală/instituție școlară.

Valoarea ajutorului comunitar

Categ.	€/100kg	€/kg
A	18.15	0.1815
B	14.04	0.1404
C	10.96	0.1096
D	54.45	0.5445
E	138.85	1.3885

Valoarea ajutorului comunitar se calculează în lei conform ratei de schimb a Bancii Central Europene, din ziua precedentă a perioadei la care se referă cererea de plată. Valoarea ajutorului comunitar nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor lactate, fără TVA și este plătită solicitantului de produse lactate la nivelul stabilit pentru anul școlar 2007/2008.

Etape de desfășurare a măsurii

I. Aprobarea solicitanților

Aprobarea solicitanților se face în urma depunerii cererii de aprobare a solicitanților, în care sunt luate unele angajamente scrise față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - APIA.

Aceste angajamente sunt luate de către solicitanții ajutorului în momentul completării și semnării formularului de cerere pentru aprobarea solicitantului- **AJPO – LS - CAS**.

I.1. Condiții pentru aprobarea solicitanților

a. Furnizarea elementelor pentru identificarea solicitantului

b. Luarea următoarelor angajamente :

- produsele lactate să fie consumate decât de copiii beneficiari ;
- produsele lactate furnizate să nu fie utilizate ca ingrediente la prepararea meselor;
- să păstreze contabilitatea în ce privește furnizorul produselor, numele și adresele instituțiilor școlare beneficiare și cantitățile de produse lactate distribuite acestora;
- rambursarea oricărui ajutor plătit necuvenit ;
- să permită inspecția la fața locului și să pună la dispoziția inspectorilor APIA sau a altor organisme de control competente ale României și ale Comunității Europene, documentele justificative pentru ajutorul solicitat
- păstrarea documentelor precizate minim trei ani de la sfârșitul anului calendaristic la care acestea se referă;
- respectarea termenelor de depunere a cererilor și condițiilor de aprobare fixate în regulamentele europene;
- informarea APIA – Centrul județean sau al municipiului București asupra tuturor modificărilor care au legătură cu plata ajutorului.

1.2. Depunerea cererilor pentru aprobarea solicitanților

Cererea se depune la centrele județene ale APIA, la Serviciul Examinare Cereri de Ajutor - Măsuri de piață.

Cererea de aprobare trebuie să fie însoțită de:

- **dovada de identitate financiară;**
- **copia actului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului.

II. Acordarea ajutorului comunitar

II. 1. Solicitarea ajutorului comunitar

Solicitarea ajutorului comunitar se realizează prin intermediul formularului de cerere de plată a ajutorului comunitar – AJPo – LS - CPA

Documentele anexate cererii de plată:

- **fișele tehnice ale produselor lactate** furnizate în perioada cererii respective, semnate și ștampilate de furnizorul de produse lactate;
- **desfășurătorul cu instituțiile școlare beneficiare;**

Depunerea cererilor de plată

Cererile de plată se depun *de două ori pe an*, la încheierea fiecărui semestru școlar și vor acoperi doar produsele lactate furnizate în cursul acestuia.

Solicitantul de ajutor comunitar are obligația de a depune cererea de plată până în ultima zi a celei de-a patra luni ce urmează perioadei care face obiectul respectivei cereri.

Doar pentru prima perioadă de cerere a anului școlar 2007/2008 pentru completarea cererii de plată a ajutorului comunitar se vor lua în calcul doar zilele de școală și cantitățile distribuite începând cu data la care solicitanții au fost aprobați.

Perioadele cererilor de plată și termenele limită de depunere

Perioada cererii	Durata perioadei (semestrului)	Termen limită de depunere a cererii de plată
Semestrul I – prima perioadă	17 Septembrie 2007 – 1 Februarie 2008	30 Iunie 2008
Semestrul II – a doua perioadă	11 Februarie 2008 – 13 Iunie 2008	31 Octombrie 2008

Penalități pentru cererile depuse cu întârziere

- Cererile de plată depuse cu o lună întârziere, se plătesc cu o reducere de 5%, iar cele care sunt depuse cu până la două luni întârziere, cu o reducere de 10%.
- Cererile de plată depuse cu mai mult de două luni întârziere față de termenul limită de depunere, nu se plătesc.

II.2. Plata ajutorului comunitar

Ajutorul comunitar este plătit, conform ultimelor coordonate bancare comunicate Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în termen de patru luni de la data depunerii cererii de plată.

II.3. Vizite de inspecție și verificare

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente vor face vizite de inspecție solicitanților și instituțiilor școlare, pentru confirmarea dreptului la ajutorul solicitat. Inspectorii vor constata existența documentelor justificative la solicitant și le vor confrunța cu documentele depuse de aceștia la APIA.